

# 2024 YILI İLK DEFA SÖZLEŞMELİ ATAMASI İLE ATANAN ÖĞRETMENLERİN BAŞLAMA İŞ VE İŞLEMLERİNDE İSTENİLEN EVRAKLAR

- a) Lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesinin aslı. (Evrak fotokopisi mutlaka bulunacak.)
- b) Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans, Pedagojik Formasyon Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası, İlköğretim Sınıf Öğretmenliği ya da İngilizce Öğretmenliği Sertifikası programlarından birini tamamladığına ilişkin belge veya bu belgenin noter onaylı örneği. (Evrak fotokopisi mutlaka bulunacak.)
- c) Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına verilen yüksek öğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi. (Evrak fotokopisi mutlaka bulunacak.)
- ç) Son altı ay içinde çekilmiş biyometrik fotoğrafı.(6 adet),
- d) Mal bildirimi. (Arkalı önlü tek sayfa halinde dolması gerekmektedir.)
- e) Adli Sicil Belgesi.(Güncel tarihli)
- f) Mülakat Elektronik Başvuru Formu.
- g) Tercih Elektronik Başvuru Formu. (E-devlet sisteminden alınabilir.)
- ğ) E-devlet Sisteminden alınacak olan atama sonuç belgesinin çıktısı.
- h) Tam teşekküllü bir hastaneden alınacak olan **“Türkiyenin her yerinde her türlü iklim koşulunda öğretmenlik görevini yapmasında tıbben sakınca/engel yoktur”** ibareli sağlık kurulu raporunun aslı. (NOT: Özel Hastanelerden alınacak olan sağlık kurulu raporları geçerlidir. Ancak özel hastanenin bulunduğu ilçe veya il sağlık müdürlüğünden bahsi geçen özel hastanenin tam teşekküllü olduğuna dair almış olduğu sağlık kurulu raporunun onaylanması gerekmektedir.)
- ı) Kimlik fotokopisi.
- i) Aday tarafından başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge v.b) belgelerin aslı gerekmektedir.
- j) Lisans diplomalarında **“Pedagojik Formasyon Görmüştür.”** ifadesi bulunan adayların, öğrenimleri süresince kaç kredilik pedagojik formasyon dersi aldıklarını gösterir belgenin aslı.
- k) Askerlik Durum Belgesi.
- l) 1 Adet Mavi Dar Klasör .
- m) 1 Adet Pembe Yarım Kapak Dosya
- n) Hesap Açma İşlemleri;

Cumhuriyet Anadolu Lisesi

Şair Abay Konanbay Anadolu Lisesi

Hasan Celal Güzel Anadolu Lisesi

Bahattin Yıldız Anadolu Lisesi

Hacı Ayşe Ateş Anadolu Lisesi

Nuri Pakdil Anadolu Lisesi

Sultangazi Anadolu Lisesi

Sultançiftliği Anadolu Lisesi

Fuat Sezgin Anadolu Lisesi

Yukarıda belirtilen okullara ataması yapılan öğretmenler İlçemiz HalkBankası Sultangazi Şubesi, Diğer okul ve kurumlara ataması yapılan öğretmenler İlçemiz HalkBankası Sultançiftliği şubesinden hesap açılması ve hesap bilgilerini içerir evrağın aslı.

**!!! Askerlik görevini yerine getirmekte olan kişiler için [sultangazi34@meb.gov.tr](mailto:sultangazi34@meb.gov.tr) adresine tahmini terhis tarihini belirtir belgeyi askerlik görevini ifa ettiği yerden temin ederek dilekçesi ile beraber eposta atmaları gerekmektedir. (Dilekçede mutlaka ' ilçeniz ..... Okuluna ..... branşında yapılan atamamın askerlik sürecim tamamlanıncaya kadar saklı kalmasını arz ederim' şeklinde ibare bulunması gerekmektedir.) Kişi askerlik görevi bitiminde mutlaka dilekçenin ve belgenin aslını ibraz etmek zorunda olup ayrıca terhis belgesinin aslını kuruma ibraz etmek zorundadır.**

**!!! Herhangi bir kamu kurumunda görev yapan sözleşmeli veya kadrolu personellerden istifa onayı, sgk ayrılış bildirgesi ve ayrılma yazısı ile göreve başlama işlemleri için gelmesi gerekmekte olup istifada aksaklık yaşanmakta ise [sultangazi34@meb.gov.tr](mailto:sultangazi34@meb.gov.tr) adresine dilekçenin ve istifa talebinin eposta atılması gerekmektedir. (Dilekçede mutlaka ' ilçeniz ..... Okuluna ..... branşında yapılan atamamın istifa sürecim tamamlanıncaya kadar saklı kalmasını arz ederim' şeklinde ibare bulunması gerekmektedir.)**

**!!!Herhangi bir özel kurumda çalışmakta iken atama nedeniyle ayrılanların SGK çıkış bildirgesini başlama evrakları arasında bulundurması gerekmektedir.**

**!!! Herhangi bir özel kurumda çalışmakta iken doğum nedeniyle doğum öncesi veya sonra analık iznine ayrılan kişilerin işlemleri resmi doğum izni tamamlanmasının ardından başlama işlemleri yapılacaktır.**